

Octopus F100/200/400 V8
myPortal web
Bedienungsanleitung



Inhalt

1 Einführung	4
1.1 myPortal web	4
1.2 Arten von Themen	5
1.3 Darstellungskonventionen	5
1.4 Elemente der Benutzeroberfläche	6
1.5 Erste Schritte	7
1.5.1 Passwort ändern	8
1.5.2 myPortal web starten	8
1.5.3 myPortal web beenden	8
2 Anrufen	9
2.1 Rufnummernformate	9
2.2 Anruhfunktionen	9
2.2.1 Anruf annehmen	10
2.2.2 Mit manueller Rufnummerneingabe anrufen	10
2.2.3 Aus Telefonbuch anrufen	10
2.2.4 Mit Wahlwiederholung anrufen	10
2.2.5 Anruf beenden	10
2.3 Telefonbücher	11
2.3.1 In Telefonbuch suchen	12
3 Steuern der Erreichbarkeit	13
3.1 Präsenz-Status	13
3.1.1 Präsenz-Status ändern	14
3.2 Statusbezogene Anrufumleitung	14
3.2.1 Statusbezogene Anrufumleitung konfigurieren	14
4 Voicemail	15
4.1 Sprachnachricht abhören	16
4.2 Sprachnachricht löschen	16
4.3 Absender der Sprachnachricht anrufen	16
5 Konfiguration	17
5.1 Wahlverfahren auswählen	17
5.2 Benutzersprache auswählen	17
5.3 Telefonbucheinträge pro Bildschirm auswählen	19
5.4 Zykluszeit für Refresh festlegen	19
5.5 Display-Auflösung ändern	19
5.6 Touchscreen-Funktion aus-/einschalten	19
6 myPortal entry Web Services Assistant	20
6.1 Web-Oberfläche öffnen	21
6.2 Passwort ändern	21
6.3 Benutzersprache auswählen	22
6.4 Wahlverfahren auswählen	22
6.5 Voicemail Nummer und Passwort eingeben	22
6.6 Informationen ansehen	22
6.7 Telefonbucheinträge pro Bildschirm auswählen	22
6.8 Zykluszeit für Refresh festlegen	23
6.9 Display-Auflösung ändern	23

6.10 Touchscreen-Funktion aus-/einschalten 23

Stichwörter **24**

1 Einführung

Dieses Dokument richtet sich an Benutzer von myPortal web und beschreibt dessen Bedienung.

Sie können myPortal web mit folgenden Kommunikationssystemen nutzen:

- Octopus F100/F200/F400 ab V8R3

myPortal web ist eine web-basierte Lösung, bei der die Darstellung für das Apple iPhone optimiert wurde.

Grundsätzlich ist die Lösung zu weiteren Mobiltelefonen kompatibel, wie Symbian OS Smartphones (z. B. Nokia E-Serie). Es können sich jedoch Abweichungen zu dieser Beschreibung ergeben. Aufgrund der Vielzahl unterschiedlicher Betriebssystem- und Web-Browser-Varianten kann die einwandfreie Funktion von myPortal web nicht für alle Mobiltelefone garantiert werden.

Darüber hinaus kann myPortal web auch mit einem am PC installierten Internet-Browser bedient werden.

WICHTIG: Um myPortal web nutzen zu können, muss Javascript im mobilen Web-Browser aktiviert sein.

WICHTIG: Um myPortal web in vollem Umfang nutzen zu können, benötigen Sie myPortal entry. Siehe hierzu die Bedienungsanleitung zu myPortal entry.

1.1 myPortal web

Mit myPortal web verfügen sie über eine für den mobilen Einsatz leistungsoptimierte Unified Messaging Lösung.

WICHTIG: Möchten Sie beim Einsatz von myPortal web eine Mailbox-Funktion nutzen, deaktivieren Sie Ihre GSM-Mailbox am Mobiltelefon und verwenden Sie stattdessen die EVM des Kommunikationssystems.

myPortal web unterstützt Sie bei der Nutzung Ihres Telefons durch folgende Leistungsmerkmale:

- Anrufsteuerung für kommende und gehende Gespräche
- Statusbezogene Anrufumleitung
- Persönliches Telefonbuch/Kontakte
- Präsenz-Funktionen

1.2 Arten von Themen

Die Arten von Themen umfassen Konzepte und Handlungsanweisungen.

Art des Themas	Inhalt	Überschrift
Konzept	Erklärt das "Was".	ohne Verb, z. B. <i>Anruffunktionen</i> .
Handlungsanweisung	Beschreibt Anwendungsfälle aufgabenorientiert – "Wie" – und setzt als Vorkenntnis die zugehörigen Konzepte voraus.	mit Verb, z. B. <i>Rufnummer wählen</i> .

1.3 Darstellungskonventionen

Diese Dokumentation verwendet unterschiedliche Mittel zur Darstellung verschiedener Arten von Informationen.

Verwendungszweck	Darstellung	Beispiel
Elemente der Benutzeroberfläche	fett	Klicken Sie auf OK .
Menüfolge	>	Datei > Beenden
Besondere Hervorhebung	fett	Name darf nicht gelöscht werden
Querverweistext	kursiv	Weitere Informationen finden Sie im Themenbereich <i>Netzwerk</i> .
Ausgabe	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	Befehl nicht gefunden.
Eingabe	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	LOCAL als Dateiname eingeben

Einführung

Elemente der Benutzeroberfläche

Verwendungszweck	Darstellung	Beispiel
Tastenkombination	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	<Strg>+<Alt>+<Esc>
Arbeitsschritte und untergeordnete Arbeitsschritte	nummerierte und alphabetische Listen	<ul style="list-style-type: none">• Richten Sie die DSL-Telefonie-Teilnehmer mit den dazugehörigen Durchwahlrufnummern ein.<ul style="list-style-type: none">– Klicken Sie auf Hinzufügen.– Geben Sie unter DSL-Telefonie-Teilnehmer den Namen des DSL-Telefonie-Teilnehmers ein.
alternative Arbeitsschritte	Aufzählung	<ul style="list-style-type: none">• Wenn Sie Beträge ausgeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Beträge statt Einheiten ausgeben.• Wenn Sie Einheiten ausgeben möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Beträge statt Einheiten ausgeben.

Bei der Bedienung von PC-Programmen mit der Maus wird von folgender Mauskonfiguration ausgegangen:

- Primäre Maustaste: „Klicken Sie auf ...“
- Sekundäre Maustaste: „Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ...“

1.4 Elemente der Benutzeroberfläche




Die Benutzeroberfläche von myPortal web besteht aus einem Kopfbereich, einem Seitentitel und Listenelementen.

Auf der Startseite wird das Haupt-Menü angezeigt.



Symbole im Kopfbereich

Die Symbole im Kopfbereich haben allgemeine Navigationsfunktionen.

Symbol	Name/Funktion
	zurück Ruft die davor angezeigte Seite auf.
	myPortal web Ruft das Hauptmenü auf.
	Logout Ruft die Logout-Seite auf.

1.5 Erste Schritte

Wenn so konfiguriert, müssen Sie zur erstmaligen Nutzung von myPortal web zunächst Ihr persönliches Passwort ändern. Ihr Systemadministrator hat die erforderlichen Daten.

Sie erfahren hier auch, wie Sie myPortal web starten und stoppen.

1.5.1 Passwort ändern

- Voraussetzungen:**
- Benutzername (Ihre Rufnummer) und Initial-Passwort (Standard: identisch mit Benutzername).
 - IP-Adresse des myPortal entry Web Services Assistant.

- Schritt für Schritt:**
1. Öffnen Sie einen Internet-Browser und geben Sie in die URL-Zeile die folgende URL ein `http://<Admin IP-Adresse>:8801/admin` oder `https://<Admin IP-Adresse>:8802/admin` und bestätigen Sie die Eingabe. <Admin IP-Adresse> steht für die IP-Adresse des myPortal entry Web Services Assistant.
 2. Geben Sie im Feld **Name** Ihre Rufnummer und im Feld **Passwort** das Initial-Passwort (Standard: identisch mit Benutzername) ein und klicken Sie auf **Anmelden**.
 3. Geben Sie in den Feldern **Passwort** und **Passwort Wiederholung** ein neues, nur Ihnen bekanntes Passwort ein. Wenn erforderlich (Systemadministrator fragen), muss das Passwort minimal acht und maximal 16 Zeichen enthalten und eine Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen sein. Als Sonderzeichen gelten:
!"\$%&'()*+,-./:;<>@.
 4. Klicken Sie auf **Speichern** und melden Sie sich am myPortal entry Web Services Assistant ab.

Nächste Schritte: Nutzen Sie myPortal entry, übernehmen Sie auch dort das neue Passwort (siehe Bedienungsanleitung zu myPortal entry).

1.5.2 myPortal web starten

- Voraussetzungen:**
- myPortal web ist als Favorit/Bookmark **myPortal** auf der Startseite des Telefons abgelegt.

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **myPortal**.
 2. Geben Sie in den Feldern **Username** und **Passwort** Ihren Usernamen und Passwort ein. Wenn eingerichtet (Systemadministrator fragen) werden die Zugangsdaten beim ersten Login als Cookie auf Ihrem Mobiltelefon gespeichert, was das erneute Starten beschleunigt.
 3. Klicken Sie auf **Login**.

1.5.3 myPortal web beenden

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie im Kopfbereich auf **Logout**.
 2. Klicken Sie auf **Logout**.

2 Anrufen

Mit myPortal web können Sie sowohl die Anrufsteuerung für Ihr Mobiltelefon nutzen als auch komfortable Funktionen in verschiedenen Telefonbüchern.

2.1 Rufnummernformate

Für die Angabe von Rufnummern existieren unterschiedliche Formate.




Format	Beschreibung	Beispiel
wählbar	So, wie Sie die Rufnummer am Telefon wählen würden.	<ul style="list-style-type: none"> • 321 (intern) • 072298765 (eigenes Ortsnetz) • 008972298765 (fremdes Ortsnetz) • 000498972298765 (Ausland)
kanonisch	Beginnt mit + und enthält stets Landeskennzahl, Ortskennzahl und die komplette restliche Rufnummer. Leerzeichen und die Sonderzeichen + () / - : ; sind zulässig.	+49 (89) 722-98765 z. B. nach Import aus Outlook

2.2 Anruffunktionen

Mit myPortal web können Sie Anruffunktionen für Ihr Mobiltelefon steuern, z. B. Anrufe annehmen oder jemanden anrufen. Sie können Rufnummern direkt oder aus Ihren persönlichen Kontakten, der Liste interner Rufnummern oder dem Systemtelefonbuch wählen.

Zur manuellen Rufnummerneingabe steht ein eigenes Wähltastenfeld zur Verfügung. Wir empfehlen die ausschließliche Verwendung dieses Wähltastenfeldes bei der manuellen Rufnummerneingabe.

Symbole des Wähltastenfeldes bei der manuellen Rufnummerneingabe:

Symbol	Funktion
	Übernimmt die jeweilige Ziffer 1 bis 9, * oder # in das Eingabefeld.
	Löscht das zuletzt eingegebene Zeichen aus dem Eingabefeld.
	Wählt die eingegebene Rufnummer.

2.2.1 Anruf annehmen

Voraussetzungen: • Ein kommender Anruf wird angezeigt.

Schritt für Schritt: 1. Nehmen Sie einen Anruf wie gewohnt durch die Abheben-Taste an.

2.2.2 Mit manueller Rufnummerneingabe anrufen

Schritt für Schritt: 1. Klicken Sie auf **manuelle Wahl**.
2. Geben Sie über das Wähltastenfeld die Rufnummer im wählbaren Format ein.
3. Klicken Sie auf die grüne Hörer-Schaltfläche.

2.2.3 Aus Telefonbuch anrufen

Schritt für Schritt: 1. Klicken Sie auf **Telefonbücher**.
2. Wählen Sie eines der Telefonbücher.
3. Klicken Sie auf den gewünschten Teilnehmer.
4. Klicken Sie auf die gewünschte Rufnummer.

2.2.4 Mit Wahlwiederholung anrufen

In der Liste werden die zehn zuletzt gewählten Rufnummern angezeigt (mit und ohne Verbindung). Gleiche Rufnummern erscheinen jeweils nur einmal in der Liste.

Schritt für Schritt: 1. Klicken Sie auf **Wahlwiederholung**.
2. Wählen Sie in der Liste eine Rufnummer aus.
3. Klicken Sie auf **Wählen**. Ein Klick auf **Löschen** entfernt die zuvor gewählte Rufnummer aus der Liste.

2.2.5 Anruf beenden





Voraussetzungen: • Sie führen ein Gespräch.

Schritt für Schritt: 1. Beenden Sie einen Anruf wie gewohnt durch die Auflegen-Taste.




Nächste Schritte: Bei manchen Smart-Phones müssen Sie myPortal web nach einem Telefonat wieder manuell in den Vordergrund holen, um damit weiter arbeiten zu können.

2.3 Telefonbücher


Sie haben von Ihrem mobilen Endgerät Zugriff auf folgende Telefonbücher:

Symbol	Name/Funktion
	Persönliche Kontakte Liste persönlicher Rufnummern. Die Liste ist mittels myPortal entry editierbar.
	Internes Telefonbuch Liste interner Rufnummern des Kommunikationssystems.
	Systemtelefonbuch Liste externer Rufnummern des Kommunikationssystems (zentrale Kurzurufnummernliste).
	Alle Telefonbücher Liste mit Einträgen aus allen oben genannten Telefonbüchern.

Persönliche Kontakte können für jeden Teilnehmer bis zu drei verschiedene Rufnummern aufnehmen:

Symbol	Name/Funktion
	Rufnummer Business Geschäftliche Rufnummer des Teilnehmers.
	Rufnummer Mobile Mobiltelefon-Rufnummer des Teilnehmers.
	Rufnummer Home Private Telefonnummer des Teilnehmers.

Mit dem Symbol **Suche** kann in jedem der Telefonbücher nach Namen gesucht werden.

Symbol	Bedeutung
	Suche

Details der Listenansicht

Die Listenansicht eines Telefonbuchs zeigt folgende Details:

- Präsenz-Status (nur **Internes Telefonbuch**)
- Name
- Rufnummer
- Symbol zur Herkunft des Eintrags

2.3.1 In Telefonbuch suchen

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Telefonbücher**.
 2. Klicken Sie auf das Symbol **Suche** neben dem Telefonbuch, in dem Sie suchen möchten.
 3. Geben Sie im Feld **Name oder erster Buchstabe** den Suchbegriff ein.
 4. Klicken Sie auf **Suchen**.

Nächste Schritte: Klicken Sie auf einen Eintrag des Suchergebnisses, um dessen Rufnummer zu wählen.

3 Steuern der Erreichbarkeit

Zum Steuern Ihrer Erreichbarkeit können Sie die Präsenz-Funktionen von myPortal web nutzen.

3.1 Präsenz-Status

Der Präsenz-Status steuert verschiedene Anrufumleitungsziele und legt den Anrufschutz fest. Die Anrufumleitungsziele sind konfigurierbar. Der Präsenz-Status ist für alle myPortal Web Teilnehmer im internen Telefonbuch sichtbar.


Der Präsenz-Status wird auch in myPortal entry angezeigt und kann alternativ über myPortal entry gesetzt werden.

Symbole

Das Aufklappenfenster für den Präsenz-Status enthält folgende Symbole:

Symbol	Anwesenheitsstatus
	Büro
	Besprechung
	Krank
	Pause
	Außer Haus
	Urlaub
	Mittagspause
	Zu Hause

Mit dem Symbol **Konfiguration** lässt sich zu jedem Status außer **Büro** ein Rufumleitungsziel konfigurieren.

Symbol	Bedeutung
	Konfiguration

Anzeige des Präsenz-Status im Haupt-Menü

Der aktuell gewählte Status Ihrer Anwesenheit wird durch ein Symbol im Haupt-Menü angezeigt.

3.1.1 Präsenz-Status ändern

Voraussetzungen:

- Für den gewünschten Status ist ein Anrufumleitungsziel konfiguriert, siehe [Statusbezogene Anrufumleitung konfigurieren](#).

Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie auf **Präsenz**.
2. Wählen Sie den gewünschten Anwesenheitsstatus.

3.2 Statusbezogene Anrufumleitung

Mit der statusbezogenen Anrufumleitung können Sie Anrufer in Abhängigkeit Ihres Präsenz-Status zu einer beliebigen Rufnummer oder zur Voicemail umleiten.

Wenn Sie Ihren Anwesenheitsstatus ändern, aktiviert das Kommunikationssystem die Anrufumleitung zu dem hierfür von Ihnen festgelegten Ziel, z. B. wenn Sie außer Haus sind zu Ihrem Mobiltelefon und während Ihres Urlaubs zu Ihrer Vertretung.

3.2.1 Statusbezogene Anrufumleitung konfigurieren

Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie auf **Präsenz**.
2. Klicken Sie auf das Symbol **Konfiguration** neben dem gewünschten Status.
3. Geben Sie im Feld **Umleitungsziel** die Rufnummer im kanonischen oder wählbaren Format ein.
4. Klicken Sie auf **Ziel ändern**.

4 Voicemail

Über myPortal web können Sie Sprachnachrichten Ihrer Voicemail komfortabel steuern. Sie können Ihre Voicemail z. B. abhören und Sprachnachrichten löschen. Um von myPortal web auf die Voicemail zugreifen zu können, muss im Kommunikationssystem eine Voicemail eingerichtet und die Funktion im Manager E und in myPortal web konfiguriert und aktiviert sein.

Symbole

Das Oberfläche der Sprachnachrichten enthält folgende Symbole zum Steuern der Voicemail:

Symbol	Name/Funktion
	Voicemail abspielen
	Nachricht wiederholen
	Absender dieser Sprachnachricht anrufen
	nächste Nachricht
	vorherige Nachricht
	Nachricht löschen

Anzeige der Sprachnachrichten

Neue Nachrichten werden im myPortal web Ruhedisplay als rotes Ausrufezeichen angezeigt. Zusätzlich wird die Anzahl aller neuen und alten Nachrichten im Voicemail-Menü angezeigt. Während der Abfrage wird Datum, Uhrzeit und wenn vorhanden die Rufnummer des Anrufers angezeigt.

Anruf beim Absender einer Sprachnachricht

Wenn die Rufnummer des Anrufers verfügbar ist, können Sie den Absender einer Sprachnachricht anrufen.

Voicemail

Sprachnachricht abhören

4.1 Sprachnachricht abhören

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Sprachnachrichten**.
 2. Klicken Sie auf **Verbinden**.
 3. Klicken Sie auf **Voicemail abspielen**.

Nächste Schritte: Klicken Sie auf **Nächste Voicemail**, um weitere Nachrichten abzuhören.

4.2 Sprachnachricht löschen

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Sprachnachrichten**.
 2. Klicken Sie auf **Verbinden**.
 3. Wählen Sie die gewünschte Nachricht.
 4. Klicken Sie auf **Voicemail löschen**.

4.3 Absender der Sprachnachricht anrufen

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Sprachnachrichten**.
 2. Klicken Sie auf **Verbinden**.
 3. Wählen Sie die gewünschte Nachricht.
 4. Klicken Sie auf **Absender rufen**.

5 Konfiguration

Sie können myPortal web Ihren Bedürfnissen entsprechend konfigurieren.

Mit dem **Wahlverfahren** bestimmen Sie, wie gehende Gespräche geführt werden sollen.

Callback bevorzugt	<ul style="list-style-type: none">• Die Verbindung wird per Rückruf vom Kommunikationssystem aufgebaut.• Sie nutzen ONS (One Number Service).• Die sofortige Rufannahme der Mobiltelefon-Mailbox darf nicht aktiv sein.
GSM bevorzugt	<ul style="list-style-type: none">• Das Gespräch wird direkt über eine Mobilfunkverbindung ohne Beteiligung des Kommunikationssystems geführt.• Verbindungsmöglichkeit, wenn weder ONS noch DISA zur Verfügung stehen.• Nur möglich bei Anrufen aus den persönlichen Kontakten und bei manueller Wahl.
DISA Call-Through	<ul style="list-style-type: none">• Die Verbindung wird über das Kommunikationssystem mittels DISA-Rufnummer (Direct Inward System Access) aufgebaut.• Sie nutzen ONS (One Number Service) und haben einen schnellen Verbindungsaufbau.• Sinnvoll, wenn Sie einen Mobilfunkvertrag mit Flatrate ins Festnetz nutzen.

Die Einstellungen zu **Wahlverfahren** und **Sprache** können Sie auch mittels myPortal entry Web Services Assistant ändern, siehe [Benutzersprache auswählen](#) und [Wahlverfahren auswählen](#).

INFO: Wenn Sie unter **Einstellungen** verschiedene Änderungen durchführen, ist es ausreichend einmal abschließend auf **Setzen** zu klicken.

5.1 Wahlverfahren auswählen

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
 2. Wählen Sie in der Liste **Wahlverfahren** ein Wahlverfahren aus.
 3. Klicken Sie auf **Setzen**.

5.2 Benutzersprache auswählen

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
 2. Wählen Sie in der Liste **Sprache** eine Sprache aus.

Konfiguration

Benutzersprache auswählen

3. Klicken Sie auf **Setzen**.

5.3 Telefonbucheinträge pro Bildschirm auswählen

Sind mehr als die gewählte Anzahl an Einträgen vorhanden, können Sie mit **vor** und **zurück** zum nächsten bzw. vorherigen Bildschirm blättern.

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
 2. Wählen Sie in der Liste **Telefonbucheinträge pro Bildschirm** einen Wert zwischen 4 und 50 Einträgen aus.
 3. Klicken Sie auf **Setzen**.

5.4 Zykluszeit für Refresh festlegen

Durch einen automatischen Refresh werden Inhalte wie die Anzeige neuer Voicemail-Nachrichten regelmäßig aktualisiert. Das Aktivieren des Automatischen Refresh kann das Datenaufkommen erheblich erhöhen. Es wird empfohlen, diese Option nur dann zu aktivieren, wenn ein Mobilfunkvertrag mit Datenflatrate genutzt wird. **Aus** deaktiviert den automatischen Refresh.

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
 2. Wählen Sie in der Liste **Automatisches Refresh** eine Zeit in Sekunden aus.
 3. Klicken Sie auf **Setzen**.

5.5 Display-Auflösung ändern

Passen Sie die Auflösung der myPortal web-Seiten der Auflösung Ihres Mobiltelefons an. Zur Auswahl stehen **320 x 480** (HVGA) und **240 x 320** (QVGA) Bildpunkte. Bei Mobiltelefonen mit anderer Auflösung wählen Sie bitte die Einstellung, die der tatsächlichen *horizontalen* Auflösung am nächsten kommt. **Desktop** steht für die Verwendung am PC-Bildschirm.

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
 2. Wählen Sie in der Liste **Display Auflösung** eine Displayauflösung aus.
 3. Klicken Sie auf **Setzen**.

5.6 Touchscreen-Funktion aus-/einschalten

Legen Sie fest, ob Ihr Mobiltelefon für myPortal web die Touchscreen-Funktion unterstützen soll.

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
 2. Wählen Sie bei **Touchpad** entweder **Ja** oder **Nein**.
 3. Klicken Sie auf **Setzen**.

6 myPortal entry Web Services Assistant

myPortal entry Web Services Assistant ist ein web-basiertes Konfigurations-Werkzeug, mit dem Sie persönliche Einstellungen vornehmen und Informationen anzeigen können.

Die Benutzeroberfläche von myPortal entry Web Services Assistant ist für einen PC-Browser ausgelegt. myPortal entry Web Services Assistant kann aber auch mit verringertem Bedienkoffort vom Browser des Mobiltelefons aufgerufen werden.

The screenshot shows the 'myPortal Web Services Assistant' administration interface. At the top right, the 'SIEMENS' logo is visible. Below it, the page title 'myPortal Web Services Assistant' and the user ID '202' with a 'Abmelden' (Logout) link are shown. The main navigation menu on the left includes 'Administration', 'Benutzerverwaltung' (selected), and 'Information'. The 'Benutzerverwaltung' section is active, displaying a form for user management. The form includes a 'Benutzer' dropdown menu currently set to '202, Testuser'. Below this, the 'Einstellungen' (Settings) section contains the following fields and options:

Name	Testuser
Passwort	*****
Sprache	Deutsch
Wahlverfahren	Callback bevorzugt
Voicemailnummer	
Voicemail Passwort	
Zugriff auf Assistent	<input checked="" type="checkbox"/>
myPortal web Zugriff	<input checked="" type="checkbox"/>
Konfiguriert für Mobility Entry	<input type="checkbox"/>
Assoziierte Dienste	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Zurücksetzen' (Reset).

Menü

Das Menü enthält folgende Bereiche:

- **Benutzerverwaltung**
Einrichtung Ihrer Benutzerdaten. Einige Daten sind nicht änderbar und werden hier nur angezeigt.
- **Information**
Anzeige von Versions-Informationen zum myPortal entry Web Services Assistant.

Benutzerverwaltung

Das **Password** wird für den Zugriff von myPortal web und myPortal entry auf den Admin-PC benötigt.

WICHTIG: Wenn Sie das Passwort hier ändern, müssen Sie das Passwort auch für das Login bei myPortal web verwenden, siehe [myPortal web starten](#). Nutzen Sie myPortal entry, müssen Sie auch dort das neue Passwort ändern (siehe Bedienungsanleitung zu myPortal entry).

Die Einstellungen zu **Sprache** und **Wahlverfahren** sowie alle Endgeräteeinstellungen können Sie auch mittels myPortal web ändern, siehe:

- [Benutzersprache auswählen](#)
- [Wahlverfahren auswählen](#)
- [Telefonbucheinträge pro Bildschirm auswählen](#)
- [Zykluszeit für Refresh festlegen](#)
- [Display-Auflösung ändern](#)
- [Touchscreen-Funktion aus-/einschalten](#)

Weitere Einstellungen werden nur angezeigt. Fragen Sie Ihren Systemadministrator, um hierzu nähere Informationen zu erhalten.

6.1 Web-Oberfläche öffnen

- Voraussetzungen:**
- Benutzername (Ihre Rufnummer) und ihr persönliches Passwort.
 - IP-Adresse des myPortal entry Web Services Assistant.

- Schritt für Schritt:**
1. Öffnen Sie einen Internet-Browser und geben Sie in die URL-Zeile die folgende URL ein `http://<Admin IP-Adresse>:8801/admin` oder `https://<Admin IP-Adresse>:8802/admin` und bestätigen Sie die Eingabe. `<Admin IP-Adresse>` steht für die IP-Adresse des myPortal entry Web Services Assistant.
 2. Geben Sie im Feld **Name** Ihre Rufnummer und im Feld **Password** Ihr persönliches Passwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

6.2 Passwort ändern

- Voraussetzungen:**
- myPortal entry Web Services Assistant ist geöffnet, siehe [Web-Oberfläche öffnen](#).

- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung**.
 2. Geben Sie in den Feldern **Password** und **Password Wiederholung** ein neues, nur Ihnen bekanntes Passwort ein.
 3. Klicken Sie auf **Speichern**.

6.3 Benutzersprache auswählen

Voraussetzungen: • myPortal entry Web Services Assistant ist geöffnet, siehe [Web-Oberfläche öffnen](#).

Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung**.
2. Wählen Sie in der Liste **Sprache** eine Sprache aus.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

6.4 Wahlverfahren auswählen

Voraussetzungen: • myPortal entry Web Services Assistant ist geöffnet, siehe [Web-Oberfläche öffnen](#).

Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung**.
2. Wählen Sie in der Liste **Wahlverfahren** ein Wahlverfahren aus.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

6.5 Voicemail Nummer und Passwort eingeben

Voraussetzungen: • myPortal entry Web Services Assistant ist geöffnet, siehe [Web-Oberfläche öffnen](#).

Schritt für Schritt:

1. Geben Sie im Feld **Voicemailnummer** die Rufnummer Ihrer Voicemail ein.
2. Geben Sie im Feld **Voicemail Passwort** das Passwort Ihrer Voicemail ein.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

6.6 Informationen ansehen

Voraussetzungen: • myPortal entry Web Services Assistant ist geöffnet, siehe [Web-Oberfläche öffnen](#).

Schritt für Schritt: 1. Klicken Sie auf **Information**.

6.7 Telefonbucheinträge pro Bildschirm auswählen

Sind mehr als die gewählte Anzahl an Einträgen vorhanden, können Sie mit **vor** und **zurück** zum nächsten bzw. vorherigen Bildschirm blättern.

Voraussetzungen: • myPortal entry Web Services Assistant ist geöffnet, siehe [Web-Oberfläche öffnen](#).

Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung**.
2. Wählen Sie in der Liste **Telefonbucheinträge pro Bildschirm** einen Wert zwischen 4 und 50 Einträgen aus.

3. Klicken Sie auf **Speichern**.

6.8 Zykluszeit für Refresh festlegen

Durch einen automatischen Refresh werden Inhalte wie die Anzeige neuer Voicemail-Nachrichten regelmäßig aktualisiert. Abhängig von dieser Einstellung können zusätzliche Verbindungskosten entstehen. **Aus** deaktiviert den automatischen Refresh.

- Voraussetzungen:**
- myPortal entry Web Services Assistant ist geöffnet, siehe [Web-Oberfläche öffnen](#).
- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung**.
 2. Wählen Sie in der Liste **Automatisches Refresh** eine Zeit in Sekunden aus.
 3. Klicken Sie auf **Speichern**.

6.9 Display-Auflösung ändern

Passen Sie die Auflösung der myPortal web-Seiten der Auflösung Ihres Mobiltelefons an. Zur Auswahl stehen **320 x 480** (HVGA) und **240 x 320** (QVGA) Bildpunkte. **Desktop** steht für die Verwendung am PC-Bildschirm.

- Voraussetzungen:**
- myPortal entry Web Services Assistant ist geöffnet, siehe [Web-Oberfläche öffnen](#).
- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung**.
 2. Wählen Sie in der Liste **Display Auflösung** eine Displayauflösung aus.
 3. Klicken Sie auf **Speichern**.

6.10 Touchscreen-Funktion aus-/einschalten

Legen Sie fest, ob Ihr Mobiltelefon für myPortal web die Touchscreen-Funktion unterstützen soll.

- Voraussetzungen:**
- myPortal entry Web Services Assistant ist geöffnet, siehe [Web-Oberfläche öffnen](#).
- Schritt für Schritt:**
1. Klicken Sie auf **Benutzerverwaltung**.
 2. Setzen Sie bei **Touchscreen** einen Haken, um die Funktion zu aktivieren.
 3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Stichwörter

A

Anrufen

- beenden 10
- manuell 10
- mit Telefonbuch 10
- mit Wahlwiederholung 10

Anrufumleitung

- Ziel abhängig vom eigenen Status ändern 14

Anzahl Telefonbucheinträge einrichten 19, 22

Arten von Themen 5

B

Benutzersprache ändern 22

C

Cookie 8

D

Darstellungskonventionen 5

DISA 17

Display-Auflösung ändern 19, 23

H

Handlungsanweisung 5

I

Informationen über myPortal Web 22

K

Kanonisches Format 9

Konzept 5

M

myPortal entry Web Services Assistant

- Benutzersprache auswählen 22

- Menü 20

- öffnen 21

- Passwort ändern 21

myPortal web

- beenden 8

- Passwort ändern 8

- starten 8

N

Navigationssymbole 7

P

Passwort (sicher) 8
Passwort ändern 8, 21
Präsenz-Status ändern 14

R

Refresh (automatisch) festlegen 19, 23
Rufnummernformat 9

S

Sicheres Passwort 8
Sprache einrichten 17
Sprachnachrichten 15
Status ändern 14
Suchen in Telefonbuch 12
Symbole
 Kopfbereich 7
 Presence-Status 13
 Rufnummerentyp 11
 Sprachnachrichten 15
 Telefonbuch 11

T

Telefonbuch
 anrufen 10
 suchen 12
Themen, Arten von 5
Touchscreen 19, 23

V

Voicemail 15
 Nummer und Passwort einrichten 22

W

wählbares Format 9
Wahlverfahren
 einrichten 17
 wählen 22
Wahlwiederholung 10

Wichtige Telefonnummern

Bei Störfall:

Bei vertrieblichen Rückfragen:

Bei Geräteübergabe bitte Telefonnummer
eintragen!

Herausgegeben von:
Deutsche Telekom AG

Änderungen vorbehalten.
Sachnummer: A31003-T2080-U101-4-19
SW-Version: 1.0
Stand: 3/2010

Gedruckt auf umweltfreundlichem
Recyclingpapier.